

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 «Огонек» г. Зеленокумска Советского района»
(МДОУ «Детский сад № 7 «Огонек»)**

ПРИНЯТ

Управляющим советом
МДОУ «Детский сад № 7
«Огонек» Протокол № 1
от 29.12.2023г.

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад № 7
«Огонек» Протокол № 4
от 29.12.2023г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом от 29.12.2023г. № 210од
Заведующий МДОУ «Детский сад № 7
«Огонек» _____ С.А. Красюкова

Регламент

**хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 7 «Огонек» г. Зеленокумска Советского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 7 «Огонек» г. Зеленокумска Советского района» (далее - Регламент) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г. № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Уставом МДОУ.

1.2. Регламент определяет порядок хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 7 «Огонек» г. Зеленокумска Советского района» (далее - МДОУ).

1.3. Целью настоящего Регламента является обеспечение безопасности для воспитанников и работников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-

противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

1.4. Настоящий Регламент действует до принятия нового.

1.5. Изменения в настоящий Регламент могут вноситься в соответствии с действующим законодательством.

2. Условия для осуществления

хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников

2.1. Хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников в МДОУ осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

2.2. Здания МДОУ размещаются на внутриквартальной территории жилого микрорайона, за пределами санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов и на расстояниях, обеспечивающих нормативные уровни шума и загрязнения атмосферного воздуха для территории жилой застройки и нормативные уровни инсоляции и естественного освещения помещений и игровых площадок.

2.3. МДОУ обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.

2.4. Места осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в МДОУ:

- групповые ячейки: в состав групповой ячейки входят: раздевальная (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной);

- дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкально-физкультурный зал);

- пищеблок;

- сопутствующие помещения – медицинский блок, прачечная;

- помещения служебно-бытового назначения для персонала.

Указанные помещения МДОУ отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей; требованиям СанПиН, правилам противопожарной безопасности; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.5. Режим работы МДОУ определяется Уставом, регламентирующим работу в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок организации режима дня воспитанников МДОУ

3.1. Режим дня реализуется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования (далее – ОП МДОУ) и правилами внутреннего распорядка воспитанников МДОУ.

3.2. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.

3.3. Основными компонентами режима дня являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

3.4. Ежедневный утренний прием (утренний фильтр) воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и проводят термометрию. Данные проведенного осмотра заносятся в «Журнал утреннего фильтра детей», в котором

родители (законные представители) расписываются о том, что привели ребенка в МДОУ здоровым, отсутствуют контакты с больными COVID.

Вечером, перед уходом ребенка домой, также проводится осмотр ребенка родителями (законными представителями) в присутствии воспитателя и родителя (законного представителя).

3.5. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником.

Дети с признаками инфекционных заболеваний в МДОУ не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в МДОУ принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения их в помещении для оказания медицинской помощи (в медицинском блоке - изолятор) до приезда родителей (законных представителей), до приезда скорой помощи и перевода в медицинскую организацию.

3.6. Прием детей в МДОУ осуществляется с 07.00 ч. до 08.30ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МДОУ - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Занятия образовательной деятельностью начинается с 09.00 часов.

Запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

Нельзя забирать детей из МДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

3.7. Продолжительность дневного сна для детей 1-3 года должна быть не менее 3,0 часов, для детей 4-7 лет – не менее 2,5 часов.

3.8. Организация питания обучающихся (воспитанников) в МДОУ осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН.

3.9. Питание в МДОУ осуществляется с учетом 10-ти дневного меню, разработанного на основе физиологических потребностей в питание детей дошкольного возраста для детей от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет, утвержденного заведующим МДОУ и согласованного с территориальным органом Роспотребнадзором.

3.10. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания в МДОУ, вывешивая меню на раздаче в пищеблоке, в раздевалках и на информационном стенде «Меню на сегодня» с указанием полного наименования блюд, их выхода.

3.11. Выдача готовой пищи детям разрешается только после проведения приемочного контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией, назначенной приказом заведующего МДОУ и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд.

Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим МДОУ.

Группы	10,5 часов			
	завтрак	2завтрак	обед	полдник
1младшая группа	08.10	9.25	11.40	15.00
2младшая группа	08.15	9.30	12.00	15.05
Средняя группа	08.20	9.40	12.10	15.10
Старшая группа	08.25	9.55	12.30	15.15
Подготовительная к школе группа	08.30	10.20	12.40	15.20

3.12. После приема пищи, мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.

Стулья, клеёнчатые нагрудники после использования моются горячей водой с мылом или иным моющим средством; нагрудники из ткани - стираются.

3.13. Прогулки организуются в соответствии с режимами дня для каждой возрастной группы МДОУ.

Продолжительность прогулок для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день, в соответствии с возрастом детей и режимом дня.

В МДОУ прогулки организуют 2-3 раза в день: в утренний прием (при благоприятных погодных условиях, в летний период), в первую половину – до обеда и во вторую половину – после дневного сна или перед уходом детей домой.

Выход детей на прогулку организуется по подгруппам.

4. Порядок организации проведения

ежедневных и генеральных уборок в МДОУ

4.1. В МДОУ проветривание в групповых проводится не менее 10 минут в отсутствие детей, и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий. В спальнях сквозное проветривание проводится до укладывания детей.

Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью работы отопительной системы. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2° С.

Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей, проветривание через туалетные комнаты.

4.2. Проводится регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса и режима работы МДОУ.

4.3. В МДОУ проводится ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей.

Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже 2 раз в день, в музыкально-спортивном зале после каждого занятия.

4.4. Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, очисткой вентиляционных решеток проводится по графику в последнюю пятницу месяца.

Генеральная уборка групповых помещений проводится не реже одного раза в неделю, по графику: График уборки групповых помещений

Вид уборки	Период проведения	День недели	Объекты
Генеральная уборка	Один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств (последняя пятница месяца)	Понедельник	Группа
		Вторник	Спальня
		Среда	Раздевалка
		Четверг	Моечная
		Пятница	Туалет
Для проведения генеральной уборки используется раствор средства «ОКАТАБ»:			
Объект обеззараживания	Концентрация рабочего раствора %	Время обеззараживания, мин.	Способ обеззараживания
Поверхности в помещениях, жесткая мебель, наружные поверхности приборов, аппаратов и т.п.	0,015	60	Протирание или орошение

Санитарно-техническое оборудование	0,06	60	Двукратное протирание или двукратное орошение с интервалом 15 мин.
Посуда без остатков	0,015	15	Погружение
Уборочный инвентарь для обработки санитарно-технического оборудования	0,2	120	Замачивание (погружение)
Игрушки	0,06	15	Погружение или протирание

4.5. Спортивный инвентарь в музыкально-спортивном зале ежедневно протираются с использованием дезинфицирующего средства. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Ковровое покрытие не реже одного раза в месяц подвергается влажной обработке. После каждого занятия музыкально-спортивный зал проветривается в течение не менее 10 минут.

4.6. Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных емкостях ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста – 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

4.7. Уборка коридоров, вспомогательных помещений проводится после окончания занятий, в отсутствие обучающихся, при открытых окнах или фрамугах по графику:

График уборки коридоров, кабинетов

Вид уборки	Период проведения	День недели	Объекты
Генеральная уборка	Один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств (последняя пятница месяца)	Понедельник	Медицинский кабинет
		Вторник	Кабинет заведующего
		Среда	Музыкально-спортивный зал
		Четверг	Методический кабинет
		Пятница	Кабинет отдыха (сторожка)
Для проведения генеральной уборки используется раствор средства «ОКАТАБ»:			
Объект обеззараживания	Концентрация рабочего раствора %	Время обеззараживания, мин	Способ обеззараживания
Поверхности в помещениях, жесткая мебель, наружные поверхности приборов, аппаратов и т.п.	0,015	60	Протирание или орошение
Санитарно-техническое оборудование	0,06	60	Двукратное протирание или двукратное орошение с интервалом 15 мин.
Уборочный инвентарь для обработки санитарно-технического оборудования	0,2	120	Замачивание (погружение)
Игрушки	0,06	15	Погружение или протирание

График уборки прачечной

Вид уборки	Период проведения	День недели	Объекты
Генеральная уборка	Один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств (последняя пятница месяца)	Понедельник	Мытье стеллажей чистого белья, полов, стиральной машины, раковин, ванн.
		Вторник	Мытье стен гладильной, полов, стиральной машины, раковин, ванн
		Среда	Мытье стен в постирочной, полов, стиральной машины, раковин, ванн
		Четверг	Обтирка (мытье) окон, мытье полов, стиральной машины, раковин, ванн
		Пятница	Мытье ковриков, полов, стиральной машины, раковин, ванн
Для проведения генеральной уборки используется раствор средства «ОКАТАБ»:			
Объект обеззараживания	Концентрация рабочего раствора %	Время обеззараживания, мин.	Способ обеззараживания
Поверхности в помещениях, жесткая мебель, наружные поверхности приборов, аппаратов и т.п.	0,015	60	Протирание или орошение
Санитарно-техническое оборудование	0,06	60	Двукратное протирание или двукратное орошение с интервалом 15 мин.
Уборочный инвентарь для обработки санитарно-технического оборудования	0,2	120	Замачивание (погружение)

4.8. Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается. Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека. Горшки моются после каждого использования при помощи щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистят дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

4.9. Смена постельного белья и полотенец осуществляется по мере загрязнения и не реже 1-го раза в 7 дней по графику.

4.10. В МДОУ проводится уборка прилегающей территории от снега и льда, палой листвы, мусора и т.п. по графику:

№	Вид уборочных работ	Периодичность
Холодный период		
1.	Подметание свежеснегавпавшего снега толщиной до 2 см, Сбор в кучи или валы	1 раз в сутки
2.	Сдвигание свежеснегавпавшего снега толщиной более 2 см движком в кучи или валы	3 раза в сутки
3.	Сдвигание снега в дни сильных снегопадов	Через 3 часа во время снегопадов
4.	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в сутки во время гололеда
5.	Посыпка территории песком (при образовании наледи)	По мере необходимости
6.	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в сутки
7.	Уборка контейнерной площадки	1 раз в сутки

8.	Дератизация, дезинсекция помещений	Ежемесячно, по договору с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»
Теплый период		
1.	Подметание территории	1 раз в сутки
2.	Подметание территории в дни с сильными осадками	1 раз в 2 суток
3.	Межсезонная уборка газонов с сильной засоренностью	2 раза в сезон
4.	Уборка газонов, клумб	1 раз в 2 суток
5.	Поливка газонов, зеленых насаждений	1 раз в 2 суток
6.	Выкашивание газонов	5 раз в сезон и по мере необходимости
7.	Уборка контейнерной площадки	1 раз в сутки
8.	Аккарицидная обработка территории против клещей (по мере необходимости)	1 раз в сезон, по договору с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»
9.	Дератизация, дезинсекция помещений	Ежемесячно, по договору с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»

5. Порядок организации соблюдения санитарных норм и правил, гигиенических нормативов и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

5.1. МДОУ оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг.

Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения.

Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

5.2. МДОУ укомплектовано работниками в соответствии со штатным расписанием.

5.3. Сотрудники МДОУ проходят предварительные, при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке.

5.4. Сотрудники МДОУ проходят обязательное санитарно-гигиеническое обучение по графику: младший персонал - 1 раз в год, педагогический персонал—1 раз в 2 года по договору с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии».

5.5. В МДОУ проводится санитарно-эпидемиологическая экспертиза (исследование воды, почвы, смывы с поверхностей) по договору с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии».

5.6. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за МДОУ медицинским персоналом, который наряду с руководством МДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники МДОУ, независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований настоящего Регламента.

7. Контроль

7.1. Контроль исполнения Регламента возлагается на заведующего МДОУ, старшего воспитателя, медицинского работника, заведующего хозяйством.