

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 «Огонек» г. Зеленокумска Советского района»
(МДОУ «Детский сад № 7 «Огонек»)**

ПРИНЯТО

Управляющим советом
МДОУ «Детский сад № 7
«Огонек» Протокол № 6
от 27.05.2025г.

ПРИНЯТО

Общим собранием
трудоого коллектива
МДОУ Протокол № 6
от 27.05.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 27.05.2025г. № 130од
Заведующий МДОУ «Детский сад № 7
«Огонек» _____ С.А. Красюкова

**Положение
о режиме работы муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 7 «Огонек» г. Зеленокумска Советского района».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о режиме работы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Огонек» г. Зеленокумска Советского района» (далее - Положение) определяет режим работы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Огонек» г. Зеленокумска Советского района» (далее - МДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом МДОУ;
- Положением о внутреннем трудовом распорядке МДОУ;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) МДОУ.

1.3. Положение призвано обеспечить стабильную работу МДОУ, способствовать качеству проведения образовательной деятельности.

1.4. Режим работы МДОУ и длительность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом МДОУ.

1.5. Настоящее Положение регламентирует функционирование МДОУ в период организации образовательной деятельности, летне-оздоровительного периода, а также функционирования в выходные и праздничные дни.

1.6. Работа МДОУ организуется согласно производственному календарю.

1.7. Графики работы всех педагогических работников и прочих работников регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом заведующего МДОУ на текущий год.

2. Режим работы МДОУ.

2.1. МДОУ работает по 5-дневной рабочей неделе, полный рабочий день. Начало работы 7-00, окончание 17-30 (10,5 часов). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы дежурной группы с 17-30 до 19-00. В субботу, воскресенье и праздничные дни МДОУ не работает.

2.2. В МДОУ функционируют группы общеразвивающей направленности. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями организации режима работы в дошкольных организациях. Группы общеразвивающей направленности могут посещать как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2.3. В МДОУ при наличии соответствующих условий могут быть организованы также:

- группы компенсирующей направленности;
- группы оздоровительной направленности;
- группы комбинированной направленности;
- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход, сохранение и укрепление здоровья воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет.

2.5. Продолжительность рабочего дня (смена) для воспитателей, специалистов устанавливается в соответствии с приказом заведующего о графике работы сотрудников МДОУ.

2.6. Продолжительность рабочего дня (смены) для воспитателей, старшего воспитателя определяется из расчета 36-часовой рабочей недели, музыкального руководителя – 24-часовой рабочей недели, прочих работников - 40-часовой рабочей недели в соответствии с графиком сменности.

2.7. Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой.

2.8. На каждую группу обучающихся предусматривается по 1,55 ставки воспитателя, режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

2.9. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка МДОУ.

2.10. Организация воспитательно-образовательного процесса в МДОУ соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020г. СанПиН 1.2.3685-21 от 28 января 2021г.

2.11. Основу режима образовательного процесса в МДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий образовательной деятельностью (далее - занятия), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся:

- Утренний прием, осмотр, игры, дежурство, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика;
- Подготовка к завтраку, завтрак;
- Игры, подготовка к занятиям;
- Занятия;
- Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки;
- Подготовка к обеду, обед;
- Подготовка ко сну, дневной сон;

- Подъем, воздушные, водные и закаливающие процедуры;
- Подготовка к полднику, полдник,
- Занятия (при необходимости), игры, труд, самостоятельная деятельность;
- Подготовка к прогулке, прогулка;
- Уход детей домой.

3. Режим образовательной деятельности обучающихся.

3.1. МДОУ самостоятельно в выборе программ дошкольного образования, утвержденных государственными органами управления образованием.

3.2. В МДОУ реализуются программы дошкольного образования в соответствии с лицензией.

3.3. Организация образовательного процесса в МДОУ осуществляется в соответствии с реализуемыми программами дошкольного образования, с расписанием занятий на текущий учебный год (сетка занятий), графиками работы воспитателей, специалистов, годовым планом работы и режимом функционирования МДОУ. Воспитание и обучение обучающихся в МДОУ ведется через индивидуальные, подгрупповые и фронтальные формы работы.

3.4. Продолжительность занятия для детей дошкольного возраста, не более: от 1,5 до 3 лет – 10 минут, от 3 до 4-х лет - 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - 25 минут, а для детей от 6-ти до 8-ми лет - 30 минут.

3.5. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для обучающихся дошкольного возраста не более:

- от 1,5 до 3 лет - 20 минут;
- от 3 лет до 4 лет - 30 минут;
- от 4 до 5 лет - 40 минут;
- от 5 до 6 лет - 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;
- от 6 до 8 лет - 90 минут.

3.6. В середине времени, отведенного на занятия образовательной деятельностью, проводят физкультурные минутки. Продолжительность перерывов между занятиями образовательной деятельностью - не менее 10 минут для всех возрастов.

3.7. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

3.8. Физическое воспитание обучающихся должно быть направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия следует осуществлять с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

Рекомендуется использовать формы двигательной деятельности: утреннюю гимнастику, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическую гимнастику, занятия на тренажерах и другие.

3.9. Занятия по физическому развитию образовательной программы для детей в возрасте от 2 до 7 лет организуются не менее 2 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в первой младшей группе - 10 мин.,
- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

До занятий физической культурой допускаются обучающиеся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров обучающихся, осуществляемых в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

3.10. Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

3.11. МДОУ использует и совершенствует образовательные технологии и методики обучения и воспитания детей для достижения уставных целей.

3.12. Администрация МДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учётом наложенных карантин и возраста детей).

4. Режим работы в летний оздоровительный период

4.1. Летняя оздоровительная работа организуется с 01 июня по 31 августа. В летний оздоровительный период проводятся мероприятия с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода) для летнего отдыха детей в МДОУ.

4.2. Организация образовательной деятельности в летний период регламентируется приказом заведующего МДОУ, планом ЛОП.

4.3. В летний оздоровительный период увеличивается время пребывания обучающихся на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

4.4. В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке в летний период может изменяться график выдачи и приема пищи.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующего МДОУ.

6. Ответственность.

6.1. Администрация МДОУ, воспитатели, помощники воспитателей несут ответственность за жизнь, здоровье детей, реализацию в полном объеме учебного плана, качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям детей.

7. Делопроизводство

7.1. На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:

7.1.1. Приказы:

- о режиме работы МДОУ на новый учебный год;
- об организации летней оздоровительной кампании.

7.1.2. Календарно-тематические планы образовательной деятельности с детьми.

7.1.3. Графики работы специалистов, циклограммы.

7.1.4. Годовой план образовательной деятельности.

7.1.5. Режимы дня в группах.

7.1.6. Двигательный режим детей.

7.1.7. Расписание образовательной деятельности.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МДОУ, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МДОУ, принимается Управляющим советом и Общим собранием трудового коллектива МДОУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учётом изменения действующих законодательств.

8.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МДОУ в сети интернет с целью ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

8.4. Данное Положение действует до принятия нового.