

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 «Огонек» г. Зеленокумска Советского района»
(МДОУ «Детский сад № 7 «Огонек»)**

ПРИНЯТО

Управляющим советом МДОУ
«Детский сад № 7 «Огонек»
Протокол № 1 от 29.12.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 29.12.2023г. № 210од
Заведующий МДОУ «Детский сад № 7 «Огонек»
_____ С.А. Красюкова

**Положение
о расходовании внебюджетных средств
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 7 «Огонек» г. Зеленокумска Советского района».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расходовании внебюджетных средств муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Огонек» г. Зеленокумска Советского района» (далее Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Огонек» г. Зеленокумска Советского района» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением правительства РФ от 23.10.1998г. № 1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 22.08.1998г. № 1001» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Казначейства России от 17.10.2016г. № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (с изменениями и дополнениями);
- Инструктивными рекомендациями МО РФ (Инструктивное письмо «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998г. № 57); Положением «О порядке зачисления и расходования целевых средств и безвозмездных поступлений бюджетных учреждений Советского муниципального района» от 26.06.2006 г. № 206; Положением «О порядке зачисления и расходования средств, полученных бюджетными учреждениями Советского муниципального района от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности» от 26.06.2006г. № 205;
- Уставом Учреждения.

2. Порядок образования внебюджетных средств.

2.1. Учреждение может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

Их получение разрешено законом и (или) нормативными актами;

Имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;

Существует Положение о расходовании внебюджетных средств, принятое Управляющим советом Учреждения и утвержденное приказом заведующего Учреждением.

2.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений и выполняет функции воспитания и обучения детей дошкольного возраста в интересах общества, и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства Учреждения – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжении учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

2.3.1. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

2.3.2. Поступления от родителей (законных представителей) воспитанников, которые ходят в Учреждение на договорной основе – плата за содержание детей (согласно смете управления образования).

2.4. Источники, указанные в п.2.3., составляют перечень внебюджетных средств Учреждения, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.

2.5. Источниками внебюджетных средств могут быть средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.6. Формированием внебюджетных средств Учреждения занимается Управляющий совет Учреждения и заведующий Учреждения.

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1. Распорядителями внебюджетных средств Учреждения являются Управляющий совет Учреждения и заведующий Учреждением.

3.2. Главным распорядителем является заведующий, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам,
- взимания доходов и осуществление расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

3.3. Составление сметы.

3.3.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы поступления внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

3.3.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий Учреждением.

3.3.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.3.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчета:

- на функционирование Учреждения – 80%;
- на оказание материальной помощи работникам Учреждения – 10%;
- на участие в районных, городских, республиканских и во всех всероссийских конкурсах – 10%.

3.3.5. По решению Управляющего совета Учреждения допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.3.6. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.3.7. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

3.3.8. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году - это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.3.9. К проекту сметы прилагаются:

1) Нормативные акты, соглашения и т.д., которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств;

2) Расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;

3) Расчеты по расходам по каждой статье.

3.4. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

3.4.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год заведующий Учреждением представляет на рассмотрение Управляющего совета Учреждения.

3.4.2. Управляющий совет Учреждения рассматривает предоставленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;

- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;

- обоснование расходов.

3.4.3. После принятия и утверждения проекта сметы Управляющим советом Учреждения смету утверждает заведующий Учреждением.

3.4.4. В целях внедрения новых технологий в администрировании внебюджетных средств получение данных, содержащихся в утвержденных сметах, может осуществляться в электронной форме.

3.5. Исполнение смет.

3.5.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет Учреждения.

3.5.2. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренном в смете.

3.5.3. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.5.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.5.5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.5.6. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения осуществляет Управляющий совет Учреждения не реже 2-х раз в год.

3.6. Изменение смет внебюджетных средств.

3.6.1. Распорядители внебюджетных средств – заведующий и Управляющий совет Учреждения имеют право вносить предложения в утвержденных, в соответствии с настоящим Положением сметах, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменениях сметы доходов и расходов по установленным формам.

3.7. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их Управляющим советом Учреждения.

4. Заключительные положения.

4.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения, которые принимаются Управляющим советом Учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

С момента вступления в силу настоящего Положения признать утратившим силу «Положение о расходовании внебюджетных средств Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Огонек» г. Зеленокумска Советского района», принятым и утвержденным 29.12.2018г.

4.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МДОУ в сети интернет с целью ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

4.6. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.