

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 «Огонек» г. Зеленокумска Советского района»
(МДОУ «Детский сад № 7 «Огонек»)**

ПРИНЯТО	ПРИНЯТО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Управляющим советом МДОУ	Педагогическим советом МДОУ	Общим собранием труд. кол-ва МДОУ	Приказом от 29.12.2023г. № 210од
Протокол № 1 от 29.12.2023г.	Протокол № 4 от 29.12.2023г.	Протокол № 4 от 29.12.2023г.	Заведующий МДОУ «Детский сад № 7 «Огонек» С.А. Красюкова

**Положение о дежурной группе
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 7 «Огонек» г. Зеленокумска Советского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурной группе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Огонек» г. Зеленокумска Советского района» (далее - Положение) определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 7 «Огонек» г. Зеленокумска Советского района» (далее - Учреждение) и разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 18 декабря 2020г. № 61573);
- Постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Уставом Учреждения.

1.2. В своей деятельности Учреждение, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Дежурная группа организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 10,5 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении в вечерние часы (с 17.30 до 19.00).

1.4. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);

- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;

- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.5. Отчетность деятельности дежурной группы ведется в порядке, установленном в Учреждении.

1.6. Учреждение, работники дежурной группы, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы, за организацию образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств её организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2. Организация функционирования дежурной группы

2.1. Дежурная группа в МДОУ функционирует на базе общеразвивающей группы, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.2. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Дежурная группа функционирует без организации питания.

2.3. Дежурная группа формируется на учебный год с 1 сентября по 31 августа, в летний период по итогам мониторинга посещаемости групп Учреждения в вечерние часы, социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников возможны корректировки работы.

2.4. В дежурную группу в вечерние часы в соответствии с приказом заведующего Учреждением принимаются воспитанники групп, на основании заявления родителей (законных представителей).

2.5. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями: суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).

2.6. Дежурная группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество дежурных групп устанавливается приказом заведующего Учреждением на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.

2.7. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего Учреждением по согласованию с управлением образования.

2.8. Педагогами дежурной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу в вечерние часы в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями, локальными актами Учреждения.

2.9. Образовательный процесс, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, образовательной программой Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями, с учётом возраста воспитанников.

2.10. Работники дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям).

2.11. Передача воспитанников работникам дежурной группы педагогами основных групп Учреждения оформляется документально в порядке, установленном в Учреждении.

2.12. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно графику, утверждаемому заведующим.

2.13. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет старший воспитатель и заведующий Учреждением.

3. Порядок зачисления воспитанников в дежурную группу

3.1. Прием детей в дежурную группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), справки с места работы, подтверждающие график работы родителей (законных представителей), заверенные надлежащим образом.

3.2. По итогам набора в дежурную группу заведующий Учреждением издает приказ, утверждающий список воспитанников дежурной группы и назначает ответственных воспитателей за работу дежурной группы из числа педагогов Учреждения на каждый рабочий день недели – с понедельника по пятницу.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников из дежурной группы

4.1. Отчисление воспитанников из дежурной группы может производиться по заявлению родителей (законных представителей) и в связи с выбытием (отчислением) ребенка из Учреждения.

4.2. Отчисление воспитанника из дежурной группы оформляется приказом заведующего.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением, принимается Управляющим советом Учреждения, Педагогическим советом и общим собранием трудового коллектива.

С момента вступления в силу настоящего Положения признать утратившим силу Положение о дежурной группе Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Огонек» г. Зеленокумска Советского района», принятым и утвержденным 28.03.2023г.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учётом изменения действующих законодательств.

5.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МДОУ в сети интернет с целью ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

5.4. Данное Положение действует до принятия нового.

Приложение № 1к Положению о дежурной группе
МДОУ «Детский сад № 7 «Огонек»

Регистрационный № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующему МДОУ «Детский сад № 7
«Огонек» Красюковой С.А.
От _____

Адрес места регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь - подчеркнуть) _____

(Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____ года рождения в дежурную группу МДОУ «Детский сад № 7 «Огонек»

с _____ 20 _____ года.

ФИО матери _____

Должность, место работы, должность, тел. _____

ФИО отца _____

Должность, место работы, должность, тел. _____

С Положением о дежурной группе МДОУ «Детский сад № 7 «Огонек» и другими документами регламентирующими работу дежурной группы ознакомлен(а)

_____ / _____ / Дата _____

Подпись с расшифровкой

Заведующий МДОУ
«Детский сад № 7 «Огонек»

_____ С.А. Красюкова

ДОГОВОР № _____
между муниципальным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 7 «Огонек» г. Зеленокумска Советского района»
и родителями (законными представителями) ребенка,
о приеме в дежурную группу

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Огонек» г. Зеленокумска Советского района» ИНН – 2619008898, КПП – 261901001, ОГРН-1022601010002. Адрес местонахождения: 357913, Ставропольский край, Советский район, город Зеленокумск, площадь 1 Мая, 3, телефоны: (86552)6-05-78, 6-47-80, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Красюковой Светланы Александровны, действующего на основании Устава МДОУ и лицензии на осуществление образовательной деятельности от 26.03.2018 года № 6006, серия 26 Л 01 № 0002261 (№ ЛО35-01217-26/00238949), с одной стороны, и родителя (законного представителя) или (лиц их заменяющих) _____

_____ именуемые в дальнейшем «Родитель» ребенка

« _____ » _____ 20 ____ года рождения с другой стороны, заключили настоящий договор, о следующем:

1. Учреждение обязуется:

1.1 Учреждение по мере возможности предоставляет место в дежурной группе с режимом работы с 17.30 до 19.00 часов по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями: суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации). Дежурная группа формируется на учебный год с 1 сентября по 31 августа, в летний период по итогам мониторинга посещаемости групп Учреждения в вечерние часы, социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников возможны корректировки работы.

1.2. Осуществлять прием детей в дежурную группу на основании заявления родителей (законных представителей), справки с места работы, подтверждающие график работы родителей (законных представителей), заверенные надлежащим образом.

1.3. Обеспечить пребывание ребенка в дежурной группе с 17.30 до 19.00 часов.

1.4. Обеспечить полную ответственность работниками дежурной группы за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям).

1.5. Обеспечить педагогами дежурной группы ведение учёта посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу в вечерние часы в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями, локальными актами Учреждения.

1.6. Соблюдать настоящий Договор.

2. Родитель обязуется:

2.1. Соблюдать Устав Учреждения и настоящий договор.

2.2. Лично забирать ребенка у воспитателя, не передавая его лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.

3. Учреждение имеет право:

3.1. Отчислить ребенка из дежурной группы при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

3.2. Расторгнуть настоящий Договор досрочно при систематическом невыполнении Родителем своих обязательств, предусмотренных п.2.1 настоящего Договора, уведомив Родителя об этом за 10 дней.

4. Родитель имеет право:

- 4.1. Вносить предложения по улучшению работы дежурной группы.
- 4.2. Требовать исполнения Устава Учреждения и условий настоящего Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _____ " _____ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.6. С момента его подписания и может быть продлен.

5.7. Стороны несут ответственность за невыполнение обязательств по Договору с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

6. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение

МДОУ «Детский сад № 7 «Огонек»

ИНН/КПП - 2619008898/261901001

ОГРН-1022601010002

357913, Ставропольский край,

Советский район, г. Зеленокумск,

площадь 1 Мая, 3

Тел.: (86552)6-05-78

Заведующий МДОУ

С.А. Красюкова

Дата _____

Родитель

ФИО _____

Паспортные данные: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес: _____

Телефон: _____

_____ / _____ /

Подпись

расшифровка

Дата: _____

Приложение № 3 к Положению о дежурной группе
МДОУ «Детский сад № 7 «Огонек»

Регистрационный № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующему МДОУ «Детский сад № 7
«Огонек» Красюковой С.А.
От _____

Адрес места регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь - подчеркнуть) _____

(Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____ года рождения из дежурной группы МДОУ «Детский сад № 7 «Огонек»
с _____ 20 _____ года.

Дата _____ Подпись _____

Заведующий МДОУ
«Детский сад № 7 «Огонек»

_____ С.А. Красюкова

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) О ЗАЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ МДОУ
В ДЕЖУРНУЮ ГРУППУ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 7 «ОГОНЕК»**

Левая сторона

№ п/п	Регистрационный номер заявления, дата приема заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации и фактический адрес проживания	Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Правая сторона

Перечень представленных документов		№ и дата заключения договора	№ приказа, дата зачисления в дежурную группу	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись принявшего документы	№ приказа, дата отчисления из дежурной группы	Подпись Родителя (законного представителя)
Заявление о зачислении	Справка с места работы						

**ЖУРНАЛ ПРИЕМА И ПЕРЕДАЧИ ВОСПИТАННИКОВ МДОУ
В ДЕЖУРНУЮ ГРУППУ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 7 «ОГОНЕК»
(Вечерний отрезок времени (17.30. – 19.00.))**

Первая часть журнала

Дата, время приема в дежурную группу	№ порядковый	Ф.И. ребенка, год рождения, группа	Состояние ребенка	Кто передал, роспись основного воспитателя	Кто принял, роспись дежурного воспитателя	Время передачи в дежурную группу	Время передачи родителям (законным представителям)	Кто принял роспись родителей (законных представителей)

**СВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ДЕТЕЙ ПОСЕЩАЮЩИХ ДЕЖУРНУЮ ГРУППУ
МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 7 «ОГОНЕК»**

Вторая часть журнала

№ п/п	Ф.И. ребенка, год рождения	Возрастная группа, название	Ф.И.О. матери, контактный телефон	Ф.И.О. отца, контактный телефон	Место работы матери, рабочий телефон	Место работы отца, рабочий телефон	Домашний адрес, домашний телефон