

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 «Огонек» г. Зеленокумска Советского района»
(МДОУ «Детский сад № 7 «Огонек»)**

ПРИНЯТО

Управляющим советом
МДОУ «Детский сад № 7
«Огонек» Протокол № 1
от 29.12.2023г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад № 7
«Огонек» Протокол № 4
от 29.12.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 29.12.2023г. № 210од
Заведующий МДОУ «Детский сад № 7
«Огонек» _____ С.А. Красюкова

**Положение
о Публичном докладе
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 7 «Огонек» г. Зеленокумска Советского района».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Публичном докладе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Огонек» г. Зеленокумска Советского района» (далее – Положение, МДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2010г. № 13-312 «О подготовке Публичных докладов»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившим силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом МДОУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного доклада заведующим МДОУ.

1.3. Публичный доклад (далее - Доклад) МДОУ – представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности МДОУ, формы широкого информирования общественности, прежде всего родительской общественности об образовательной деятельности МДОУ, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период и отражает состояние дел в МДОУ и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период.

1.4. Дата размещения Доклада на официальном сайте МДОУ не позднее 1 августа.

1.5. В подготовке и обсуждении Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений: администрация, педагоги, родители (законные представители) воспитанников, Управляющий совет МДОУ, представители профсоюзной организации МДОУ.

1.6. Доклад подписывается заведующим МДОУ.

1.7. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для МДОУ - в сети Интернет на официальном сайте МДОУ.

1.8. Учредитель в пределах имеющихся организационных возможностей содействует публикации и распространению Доклада.

1.9. Доклад является документом постоянного хранения. Заведующий МДОУ обеспечивает его размещение, хранение и доступность для участников образовательных отношений.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Особенности и функции Публичного доклада.

2.1. Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;

- обеспечение прозрачности функционирования МДОУ;

- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

2.2. Особенности Доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;

- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;

- регулярность предоставления Доклада - один раз в год.

2.3. Основные функции Доклада:

2.3.1. Информирование общественности:

- об особенностях организации образовательного процесса, укладе, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;

- о выполнении государственного и общественного заказа на образование;

- о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств.

2.3.2. Получение общественного признания и расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах МДОУ.

2.3.3. Привлечение:

- внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам МДОУ;

- общественности к оценке деятельности МДОУ;

- разработке предложений и планированию деятельности по его развитию.

3. Структура и содержание Публичного доклада.

3.1. Структура Доклада является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется МДОУ самостоятельно.

3.2. Содержание Доклада включает аналитическую информацию, основанную на индикаторах и показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития МДОУ, оценку степени эффективности использования имеющихся ресурсов.

3.3. Доклад включает в себя вводную часть, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), заключительную часть.

3.4. Основная часть Доклада отражает, как решаются задачи, поставленные в стратегических и тактических документов МДОУ и включает следующие разделы:

3.4.1. Общая характеристика МДОУ и условий ее функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района, представление МДОУ о своем назначении, роли, особенностях в системе образования).

3.4.2. Состав воспитанников (основные количественные данные, в том числе по возрастам и группам).

3.4.3. Структура управления МДОУ.

3.4.4. Условия осуществления воспитательно-образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

3.4.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

3.4.6. Режим воспитательно-образовательного процесса, организация питания и обеспечение безопасности.

3.4.7. Приоритетные цели и задачи развития, деятельность по их решению в отчетный период.

3.4.8. Реализация образовательной программы, включая: учебный план, система мониторинга реализации программы.

3.4.9. Результаты воспитательно-образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (участие в конкурсах, соревнованиях, играх и др.)

3.4.10. Состояние здоровья воспитанников, меры по охране и укреплению здоровья.

3.4.11. Социальная активность и социальное партнерство МДОУ (сотрудничество с иными образовательными организациями).

3.4.12. Основные сохраняющиеся проблемы (в т.ч. не решенные в отчетный период).

3.4.13. Основные направления развития на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития МДОУ).

3.5. Требования к информации, включаемой в Доклад:

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность - приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

3.6. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в своем объеме был доступен для прочтения, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3.7. Основным источником информации для Доклада является информационная, аналитическая, статистическая отчетность, а также данные внутреннего мониторинга и других исследований в МДОУ.

3.8. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

4. Порядок подготовки и утверждения Публичного доклада.

4.1. Порядок подготовки Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада. Рабочая группа включает в себя представителей администрации, педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников;

- разработка структуры и содержания Доклада;

- сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);

- написание всех отдельных разделов Доклада, его аннотации;

4.2. Утверждение Доклада:

- представление проекта Доклада на расширенное заседание Педагогического совета с привлечением Управляющего совета МДОУ, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада и подготовка его к публикации.

5. Публикация, презентация и распространение Публичного доклада.

5.1. Основными информационными каналами для публикации Доклада является официальный сайт МДОУ.

5.2. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на официальном сайте МДОУ;
- проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МДОУ, принимается Управляющим советом, Педагогическим советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МДОУ.

С момента вступления в силу настоящего Положения признать утратившим силу «Положение о Публичном докладе Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Огонек» г. Зеленокумска Советского района», принятым и утвержденным 29.12.2018 года.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учётом изменения действующих законодательств.

6.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МДОУ в сети интернет с целью ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

6.4. Данное Положение действует до принятия нового.